

## CRITÉRIOS PARA PUBLICAÇÃO – Orientação aos autores

A REPSIPP aceitará trabalhos escritos em Português e Espanhol, publicando-os em seu idioma original com resumo no idioma Português ou Espanhol e Inglês (*Abstract*).

A revista será semestral; composta por Sumário, Editorial e 18 Artigos em cada volume, adotando as normas da *American Psychological Association* - APA. Aceitar-se-á uma resenha de livro em cada número.

Os originais deverão ser enviados em arquivo eletrônico, adequando-os às seguintes normas:

1. O manuscrito (texto original em forma eletrônica) deverá ser enviado para a secretaria da REPSIPP para o seguinte endereço: **revista@crp09.org.br**
2. Os manuscritos devem ser inéditos e não podem ter sido submetidos a considerações de nenhuma outra revista profissional ou acadêmica. Além disso, não podem ter sido publicados em sua totalidade ou parcialmente em nenhuma outra revista.
3. Os manuscritos serão limitados em 25 páginas, e podem ser apresentados em quatro modalidades:
  - a. artigos originais de resultados de pesquisa;
  - b. artigos de apresentação de casos clínicos articulados com as políticas públicas;
  - c. artigos de revisão teórica; e,
  - d. resenhas (geralmente por convite, máximo cinco páginas) enfatiza o mérito do livro e sua colaboração à Psicologia e políticas públicas.
4. *Processamento dos originais*. Utilizar editores de texto Word ou Word Perfect, independentemente do computador utilizar padrão P.C. ou McIntosh; devendo os autores indicar o tipo de recurso que utilizou quando da remessa do original aos Editores da revista;
5. Os manuscritos devem ser digitados com fonte *Times New Roman*, corpo 12, sem exceder o número de páginas adotadas pela revista;
6. Os itálicos devem ser utilizados quando estritamente necessários para enfatizar alguma parte do texto ou destacar palavras estrangeiras;
7. As figuras, tabelas ou quadros devem ser apresentados em arquivos próprios (separados), indicando no corpo do texto o lugar em que devem ser inseridos;
8. A Secretaria da REPSIPP emitirá um recibo eletrônico de que acolheu o manuscrito, com data, horário e forma de recebimento;
9. Os autores serão avisados, por meio eletrônico, do recebimento do manuscrito;

10. A primeira avaliação do manuscrito, feita pelo Editor Gerente, será referente à adequação do texto às normas de publicação. Se o manuscrito for considerado publicável, o mesmo será encaminhado para dois (02) membros do Corpo Editorial Científico, que procederão à avaliação de pares;
11. Os membros consultores serão escolhidos em conformidade com o tipo de trabalho que está sendo avaliado e de acordo com a área de atuação profissional e/ou linha de pesquisa;
12. A REPSIPP poderá convidar consultores *ad hoc*, caso necessário;
13. A emissão de pareceres por parte dos membros consultores será em uma das formas abaixo descritas, sendo que, em todos os casos, os autores serão notificados das sugestões dos membros consultores:
  - a. aceitação do manuscrito
  - b. recomendação do manuscrito com modificações
  - c. recusa da publicação do manuscrito
14. Pequenas modificações poderão ser feitas pelos editores tendo em vista a adaptação do manuscrito à política de editoração ou para padronização formal;
15. Os manuscritos recusados poderão ser re-encaminhados para publicação desde que reformulados;
16. Será enviada aos autores a comunicação sobre a decisão de publicação do artigo (com data prevista, volume e número), num prazo máximo de 30 dias, após o recebimento dos dois pareceres;
17. Junto com o manuscrito, deve ser enviada uma carta de encaminhamento ao Editor Geral (revista@crp09.org.br), assinada por todos os autores, autorizando o processo editorial e transferindo todos os direitos autorais para a REVISTA ELETRÔNICA DE PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICA - REPSIPP; a REPSIPP, mediante prévio pedido formal por escrito, autorizará a reprodução total ou parcial dos artigos da revista em outros meios de publicação e/ou repositórios institucionais.

## APRESENTAÇÃO DO MANUSCRITO – Orientação aos autores

- 1) Folha de rosto: título em português; título em inglês e compatível com o título em português; nome de cada autor seguido da afiliação institucional; indicação do autor, endereço, e-mail e telefones para contato com os editores da revista;
- 2) Folha de rosto não identificada: título em português; título em inglês compatível com o título em português;
- 3) Folha de resumo: em português ou espanhol, com até 200 palavras; o resumo deve conter uma introdução, objetivos, metodologia, principais resultados e considerações finais; cinco palavras-chave;
- 4) As palavras chave podem ser conferidas na indexação eletrônica da Biblioteca Virtual em Saúde ou na Bireme ([www.bvs-psi.org.br](http://www.bvs-psi.org.br) ou [www.bireme.br](http://www.bireme.br)). Usar, preferencialmente, palavras que constem nesses indexadores;
- 5) Folha de abstract: seguir mesmas instruções dos itens 3 e 4;
- 6) Corpo do texto: é uma nova página, com o texto do artigo e que não deve aparecer o nome dos autores. Não inicie uma nova página a cada sub-título;
- 7) Um artigo original de resultados de pesquisa deve ter, **obrigatoriamente**:
  - a) Introdução (definição do problema de pesquisa/ justificativa da pesquisa/ relevância do tema e objetivos);
  - b) revisão teórica (fundamentação teórica da pesquisa);
  - c) metodologia (método, procedimentos de coleta e de análise de dados, amostragem, entre outras);
  - d) discussão de resultados;
  - e) considerações finais; e,
  - f) referências bibliográficas (APA).
- 8) Um artigo original de revisão teórica deve ter, **obrigatoriamente**:
  - a) introdução (definição do problema de pesquisa/ justificativa da pesquisa/ relevância do tema e objetivos);
  - b) revisão e análise na base da teoria ou constructo teórico discutido;
  - c) considerações finais; e,
  - d) referências bibliográficas.
- 9) Um artigo de Caso Clínico relacionado a Políticas Públicas deve ter, **obrigatoriamente**:
  - a) introdução (definição do problema de pesquisa/ justificativa da pesquisa/ relevância do tema e objetivos);

- b) história clínica;
- c) discussão do caso;
- d) considerações finais; e,
- e) referências bibliográficas.

10) Anexos: apenas quando necessário e em arquivo separado. Recomenda-se que sejam evitados;

11) Figuras e Tabelas: devem ser enviadas em arquivo separado;

12) Referência Bibliográfica: Essa deverá constar do final do texto, antes dos quadros e gráficos, e deverá corresponder às indicações havidas no corpo do artigo. No artigo, se anotar o sobrenome ou sobrenomes dos autores que se cita, seguidos do ano de publicação da obra referida. No caso de citar-se um trabalho com mais de três autores, se colocará o sobrenome do autor principal seguido da expressão “et al.”, antes da data, mas na bibliografia dever-se-á listar-se todos os autores.

Nessa seção, as obras deverão obedecer a ordem alfabética, tendo como base o sobrenome do autor principal. Exemplos:

Se tratar de um artigo publicado em revista, deve-se incluí-lo da seguinte maneira:

Eritro, H. (2001). Psicología, profesión y ciencia. *Revista de Axiología*, 1(1): 21-35.

Se tratar de um livro, se incluirá assim:

Ferreira, G. (1989). *La mujer maltratada*. Buenos Aires: Sudamericana.

Se tratar de um capítulo publicado em um livro, se incluirá assim:

Pérez, A. (1990). La psicología de la salud en el mundo. En C.J. McCarron & C. Shultz (Eds.), *Psicología de la salud alrededor del mundo* (pp. 1-30). México: Editorial Plano.

Depois que o trabalho tenha sido aceito, será submetido à revisão editorial que compreende a revisão gramatical e de estilo, assim como a adequação do mesmo às necessidades editoriais da revista.

**Prof. Dr. Sebastião Benício da Costa Neto – CRP 01019/9ª Região**

Universidade Federal de Goiás

Universidade Católica de Goiás

Coordenador do CREPOP da Região 09